

Số: /KH-BVTM

Tháp Mười, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động
kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-SYT ngày 12/01/2024 của Sở Y tế Đồng Tháp, về Kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trong ngành Y tế.

Bệnh viện Đa khoa khu vực Tháp Mười xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các phòng chức năng của Bệnh viện trong việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Đặc biệt đội ngũ cán bộ, viên chức trực tiếp làm việc tại các khoa tiếp nhận và trả kết quả khi giao tiếp với người dân và bệnh nhân.
- Các phòng chức năng liên quan tham mưu cho Giám đốc xét duyệt công bố thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết theo đúng quy định.
- Công khai, tổ chức tuyên truyền thủ tục hành chính và thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại Bệnh viện.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Bệnh viện được cập nhật, công bố thường xuyên theo các văn bản quy phạm pháp luật mới, còn hiệu lực.
- Đảm bảo công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính, nhằm tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân dễ dàng tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.
- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục hành chính; đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những thủ tục hành chính không còn phù hợp; chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ viên chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.
- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính để kịp thời phát hiện và chấn chỉnh những hành vi vi phạm trong giải quyết thủ tục hành chính.
- Phối hợp duy trì và cập nhật các thủ tục hành chính lên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện, tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân dễ tiếp cận, thực hiện.
- Thường xuyên cập nhật các TTHC lên trang thông tin điện tử của bệnh viện tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân dễ tiếp cận, thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

A. Về kiểm soát thủ tục hành chính

Số TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
I. Về tham dự tập huấn và hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC					
1	Tham dự tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ KSTTHC; rà soát quy định, TTHC	Ban Giám đốc	Các phòng chức năng thuộc Bệnh viện	Được hướng dẫn nghiệp vụ	Theo Kế hoạch, thông báo
II. Về rà soát quy định, TTHC					
1	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC	Ban Giám đốc	Các phòng chức năng thuộc Bệnh viện	Kế hoạch, Phương án đơn giản hóa TTHC	Năm 2024
2	Tổng hợp Phương án đơn giản hóa quy định hành chính, TTHC qua kết quả thực hiện Kế hoạch rà soát chung của Bệnh viện	Phòng HCQT	Các phòng chức năng thuộc Bệnh viện		Trong tháng 7/2024
3	Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC của Bệnh viện	Phòng HCQT	Các phòng chức năng thuộc Bệnh viện	Báo cáo	Trong tháng 7/2024
III. Về kiểm soát TTHC					
1	Cập nhật, danh mục thủ tục hành chính; TTHC được ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung; thay thế, bãi bỏ, huỷ bỏ các văn bản liên quan ngành Y tế	Phòng HCQT	Các phòng chức năng thuộc Bệnh viện	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Thường xuyên
2	Tham gia ý kiến đối với dự thảo VBQPPL có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của UBND Tỉnh,	Ban Giám đốc	Các phòng chức năng thuộc Bệnh viện	Văn bản góp ý	Khi có dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC
3	Tiếp nhận, theo dõi việc xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính	Phòng HCQT	Các phòng chức năng thuộc Bệnh viện		Thường xuyên
4	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện KSTTHC	Phòng HCQT	Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả		Năm 2024

5	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện KSTTHC	Phòng HCQT	Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả	Báo cáo	Theo định kỳ và đột xuất
IV. Chỉ đạo và triển khai công tác KSTTHC					
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa quy định, TTHC	Phòng HCQT	Các phòng chức năng thuộc Bệnh viện	Kế hoạch	Tháng 01/2024
2	Triển khai các chương trình, đề án về KSTTHC do Trung ương ban hành	Ban Giám đốc	Các phòng chức năng thuộc Bệnh viện	Các văn bản triển khai thực hiện	Trong năm 2024
3	Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/NĐ CP ngày 06/12/2021 của Chính Phủ	Phòng HCQT	Các phòng chuyên môn thuộc Bệnh viện	Các văn bản được phê duyệt	Theo kế hoạch
4	Sử dụng, khai thác và xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên hệ thống	Ban Giám đốc	Các phòng chức năng thuộc Bệnh viện	Phản ánh kiến nghị được xử lý	Thường xuyên

B. Truyền thông về hoạt động KSTTHC

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Kết quả	Thời gian thực hiện
1	Cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tấn, báo chí về hoạt động KSTTHC	Ban Giám đốc	Các phòng chức năng Tổ truyền thông bệnh viện	Các tài liệu, thông tin đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Thường xuyên
2	Xây dựng dự toán tài chính thực hiện các hoạt động truyền thông.	Phòng TCKT	Các phòng chức năng thuộc Bệnh viện	Dự toán tài chính chi tiết được duyệt	Tháng 02/2024
3	Tiếp nhận và phản hồi phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ trên Cổng Thông tin điện tử của Tỉnh, Trang thông tin điện tử	Phòng HCQT	Các phòng chức năng thuộc Bệnh viện	Tiếp nhận đảm bảo quá trình tiếp nhận và phản hồi các kiến nghị TTHC một cách có hệ thống, liên tục và khoa học	Thường xuyên

4	Tuyên truyền, quảng bá các kênh tiếp nhận phản ánh kiến nghị tại các địa điểm giải quyết TTHC, hội nghị, giao ban	Phòng CTXH	Các phòng chức năng thuộc Bệnh viện	Các hình thức tuyên truyền	Thường xuyên
5	Niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng và địa chỉ email tại các Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để cá nhân, tổ chức biết và phản ánh, kiến nghị các quy định về TTHC	Phòng QLCL HCQT	Các phòng chức năng thuộc Bệnh viện	Thực hiện niêm yết, công khai qua các hình thức	Thường xuyên

III. TỔ CHỨC VÀ THỰC HIỆN

Trưởng các khoa, phòng thuộc Bệnh viện căn cứ vào kế hoạch KSTTHC tổ chức triển khai thực hiện các nội dung kiểm soát thủ tục hành chính; phân công cán bộ phụ trách đảm bảo hoàn thành những công việc được giao; định kỳ hàng quý, 06 tháng và năm cung cấp gửi về Phòng Hành chính Quản trị để tổng hợp báo cáo về sở Y tế.

Phòng Hành chính Quản trị có trách nhiệm tuyên truyền thủ tục hành chính và thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Bệnh viện Đa khoa khu vực Tháp Mười./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Đồng Tháp;
- Ban Giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, HC.

GIÁM ĐỐC

Huỳnh Ngọc Diệp

